**Муниципальное бюджетное учреждение**

**«Городской Дворец культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

 Директор МБУ

«Городской Дворец культуры»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Рязанова

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ «Детской студии искусств»   при  МБУ «Городской дворец культуры»**

.

Принято на педагогическом совете

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует основания перевода и отчисления обучающихся в «Детскую студию искусств» при МБУ «Городской дворец культуры» (далее — ГДК и ДСИ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34; частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ДСИ при ГДК проводит перевод и отчисление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ГДК, положением о ДСИ , данным Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

перевода обучающихся в следующий класс;

перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;

1.5. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академические задолженности по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ДСИ обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ДСИ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.8. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженностипо одному или нескольким предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.9. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения педагогического совета и утверждается приказом директора ГДК.

1.10. Прием обучающихся из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест на основании следующих документов: заявления обучающихся или родителей (законных представителей), справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период.

**2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

-  по инициативе ДСИ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в ДСИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

 - по обстоятельствам, не зависящим от воли  обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и ДСИ, в том числе, в случае ликвидации ДСИ.

2.2. Отчисление обучающихся производится приказом директора ГДК на основании решения педагогического совета.

2.3. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.