**Муниципальное бюджетное учреждение**

**«Городской Дворец культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

 Директор МБУ

«Городской Дворец культуры»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Рязанова

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**«ДЕТСКОЙ СТУДИИ ИСКУССТВ» ПРИ МБУ «ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ»**

Принято на педагогическом совете

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГДК и Положением о ДСИ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Детской студии искусств при МБУ «Городской дворец культуры» (далее – ГДК и ДСИ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДСИ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГДК, Положению ДСИ является обязательным для исполнения всеми педагогами ДСИ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

* реализация государственной политики в области дополнительного образования;
* определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДСИ;
* разработка и принятие локальных актов ДСИ, регламентирующих образовательную деятельность;
* разработка и принятие образовательных программ ДСИ;
* внедрение в практику работы ДСИ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
* повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДСИ.

**3. Функции педагогического совета**

3.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ДСИ.

3.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития ДСИ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

 3.3. Обсуждать Положение и другие локальные акты ДСИ, касающиеся

 педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых

 изменений и дополнений;

* 1. Участвовать в разработке образовательных программ ДСИ.

3.5.Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию образовательных программ ДСИ.

* 1. Выбирать образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе, организовывать методическую работу, в том числе участвовать в проведении методических мероприятий;
	2. Выбирать средства обучения, в том числе технические, оборудование, необходимые для реализации образовательных программ ДСИ;
	3. Обсуждать и рекомендовать к утверждению проект годового и перспективного плана работы ДСИ;

3.9. Обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДСИ, анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений ДСИ в области реализации образовательных программ ДСИ;

3.10.Выявлять, обобщать, распространять передовой педагогический опыт среди педагогических работников ДСИ;

 3.11.Рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации

 педагогов ДСИ;

 3.12.Подводить итоги деятельности ДСИ за учебный год;

 3.13.Контролировать выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

 3.14. Принимать решения о награждении, поощрении педагогических работников ДСИ;

 3.15. Принимать решение о приеме в ДСИ на обучение по общеразвивающим

 общеобразовательным программам в области искусств;

 3.16.Принимать решение о проведении промежуточной аттестации, организации итоговой аттестации выпускников, допуске обучающихся к итоговой аттестации и отчислении из ДСИ в связи с окончанием образовательного учреждения;

 3.17.Принимать решение о выдаче свидетельства об окончании ДСИ;

 3.18. Решать вопросы о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторный год обученияпо

согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

 3.19. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ДСИ;

3.20. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

**4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

* участвовать в управлении ДСИ;
* направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДСИ

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

* выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДСИ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
* при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

* организует деятельность педагогического совета;
* информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
* организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
* определяет повестку дня педагогического совета;
* контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДСИ.

5.5. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

**6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ГДК - общим собранием трудового коллектива ГДК (представляет на ознакомление общему собранию трудового коллектива материалы, разработанные на заседании педагогического совета)

**7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

**8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

* дата проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
* Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
* решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы могут вестись в электронном виде с дальнейшим помещением их в книгу протоколов.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДСИ и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).