**Муниципальное бюджетное учреждение**

**«Городской Дворец культуры»**

У Т В Е Р Ж Д А Ю

 Директор МБУ

«Городской Дворец культуры»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Рязанова

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20    г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ**

**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

«Детской студии искусств» при МБУ ГДК

Принято на педагогическом совете

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Правила по охране жизни и здоровья детей, изложенные в настоящей инструкции, обязательны к использованию всеми работниками детской студии искусств при МБУ «Городской дворец культуры»

1**. Общие требования безопасности:**

1.1.Приступая к работе, педагог должен постоянно помнить, что охрана жизни и здоровья обучающихся – его постоянная обязанность, поэтому педагогу запрещается оставлять детей без присмотра. При необходимости отлучиться от обучающихся на некоторое время педагог обязан уведомить администрацию.

1.2. Педагог обязан знать состояние здоровья каждого ребенка, строить свою работу с учетом его индивидуальных способностей и возможностей.

1.3.Внешний вид педагога должен быть образцом для подражания обучающихся и родителей.

1.4.Следует постоянно следить за влажностью воздуха, температурным режимом и освещением.

1.5.Ежедневно до начала работы педагог должен сделать осмотр кабинета. Обо всех неисправностях мебели, оборудования или помещений немедленно поставить в известность администрацию МБУ « ГДК».

**2. Требования безопасности во время нахождения обучающихся в кабинете.**

2.1.Все предметы в кабинете, шкафы, полки, пианино, зеркала, подставки для цветов должны быть прочно закреплены.

2.2.Запрещается пользоваться в кабинете: электроприборами, чайниками, электрокипятильниками, утюгами и т.д.

2.3. Не оставлять на длительное время включенными электроприборы (телевизор, проигрыватель, магнитофон).

2.4. Соблюдать маркировку мебели, и приобретённого инвентаря.

2.5.Запрещается приносить в кабинет растворы или жидкости, пары которых опасны для здоровья; лекарства, таблетки.

2.6 Преподаватель обязан содержать свой кабинет в чистоте, обеспечивать свободный доступ ко всем входам.

2.7. Запрещается входить в кабинет в верхней одежде, посещение кабинета посторонними лицами.

2.8. Преподаватель должен проводить работу с родителями по вопросам безопасности обучения, требовать от родителей, чтобы у обучающихся была сменная обувь.

**3.Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

3.1.В случае возникновения аварийных ситуаций, принять необходимые меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом директору МБУ «ГДК», при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 03.

3.2.Не приступать к занятиям при плохом самочувствии или внезапной болезни обучающегося.

3.3.В случае появления неисправности в электроприборах (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации ДСИ при МБУ «ГДК»; работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

3.4.При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации ДСИ при МБУ «ГДК» и в ближайшую пожарную часть по телефону 01 или с мобильного телефона 101, приступить к эвакуации обучающихся на эвакуационную площадку.

**4. Общие правила.**

4.1. Технические осмотры помещений и территории ДСИ при МБУ «ГДК» осуществляют ежедневно:

·Педагоги перед началом занятий совершают осмотр кабинета, в случае обнаружения опасных предметов преподаватель, прежде чем начать занятие, должен сообщить администрации.

·Другие сотрудники, работающие в отдельных помещениях или кабинетах (методист, сторож и т.д.) производят осмотр своих закреплённых кабинетов или помещений. В случае обнаружения поломки или неисправности немедленно принимают меры по обеспечению безопасности обучающихся.

4.2. В ДСИ при МБУ «ГДК» всеми сотрудниками должны соблюдаться правила пожарной безопасности. Каждый сотрудник должен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара.

4.3. Запрещается входить в здание ДСИ при МБУ «ГДК» неизвестным лицам.

4.4.В ДСИ при МБУ «ГДК» необходимо соблюдать «Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы», правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.5. Директор МБУ «ГДК» несет ответственность за создание условий по охране жизни и здоровья детей.

4.6. Заместитель директора по образовательной деятельности является ответственным за создание здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса.

4.7.Педагоги ДСИ при МБУ «ГДК» несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения учебных занятий, конкурсов, поездок и других мероприятий, которые проводятся на базе МБУ «ГДК».

4.8. Правила, изложенные в настоящей инструкции, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ДСИ при МБУ «ГДК».