

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Городской
Дворец культуры»

И.В. Рязанова

«01» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг физическим и юридическим лицам

МБУ «Городской Дворец культуры»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг физическим и юридическим лицам (далее по тексту — Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре» (с последующими изменениями и дополнениями);

1.2. Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением,
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг,
- привлечение средств из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы Учреждения и увеличения оплаты труда работников Учреждения,
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов),
- контроль над уровнем качества услуг,
- повышение качества услуг, через внедрение новых форм культурного обслуживания населения,
- использование передового опыта других организаций и совершенствования работы Учреждения;
- сохранение доступности для всех слоев населения.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – МБУ «Городской Дворец культуры»

1.3.2. Потребитель услуги - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3.3. Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные) или имеющие социально-культурную значимость для культурной деятельности в городе.

1.3.3.1. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3.3.2 Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.3.3.3 Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения и регулируются Налоговым кодексом РФ, уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами.

1.3.3.4. Платные услуги населению оказываются по следующим видам деятельности:

- Уставная деятельность:

- Проведение платных мероприятий по договорам, билетам: концерты, спектакли, театрализованные представления, шоу-программы, вечера отдыха, утренники, лекции, беседы, выставки, выставки-ярмарки, экскурсии, дискотеки, кино-видео-сеансы;
- Проведение культурно-массовых мероприятий по заказам предприятий, организаций, как за наличный, так и безналичный расчет; совместное проведение мероприятий;
- Организация концертной и гастрольной деятельности;
- Организация работы кружков и секций в сферах культуры, спорта и молодежной политики;

- Предпринимательская деятельность:

- Изготовление музыкальных и специализированных фонограмм, монтаж видеоматериалов и изготовление видеороликов;
- Информационные услуги;
- Техническое обслуживание мероприятий;
- Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей.
- Поздравления на дому.

II. Порядок планирования и использования доходов от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и прогнозируемым уровнем инфляции.

2.2. Учреждение самостоятельно распоряжается заработанными средствами, ежегодно составляет план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

Составление плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности, а также его исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

2.3. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством использует, полученные средства от оказания платных услуг, на обеспечение своей деятельности.

Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на:

- Содержание и материально-техническое (производственное) развитие базы учреждения;
- Оплата труда, начисления на оплату труда в соответствии с Законами Российской Федерации о страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- Приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- Приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, моющих чистящих средств, хозяйственного инвентаря, стройматериалов, спецодежды, расходных материалов к оргтехнике.
- Содержание и ремонт автомобиля, оплата его страховки, приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей.
- Приобретение кино-видеофильмов и роликов; сценариев, продуктов художественно-оформительской и рекламной деятельности, программных обеспечений, иной творческой авторской продукции.
- Приобретение призов, обуви, костюмов, инструментов, реквизита, различных световых, звуковых и визуальных эффектов, другие расходы, связанные с осуществлением основной уставной деятельности учреждения;
- Приобретение звукоусилительной аппаратуры, светотехнического оборудования и комплектующих к ним (батарейки, лампы, кабеля светофильтры и прочее)
- Оплата расходов на проведение плановых и неплановых культурно-массовых мероприятий,
- Оплата расходов на участие творческих коллективов в мастер-классах, конкурсах, фестивалях, как для участников коллектива, так и для сопровождающих лиц: взносы на участие, проживание, питание, суточные, транспортные расходы.
- Оплата командировок и служебные разъездов, оплата проезда работника к месту работы и обратно;
- Оплата стоимости обучения работников учреждения на курсах повышения квалификации, а также в образовательных учреждениях по специфике учреждения;
- Оплата расходов на участие представителей учреждения (как работников, так и активных участников клубных формирований) в городских, региональных, Российских и международных форумах, семинарах, конференциях по вопросам развития культуры.
- Оплата услуг связи, в т.ч. Интернет;

- Текущий ремонт;
- Противопожарные мероприятия;
- Прочие текущие расходы по эксплуатации и обслуживанию здания и прилегающей территории.
- Материальное поощрение и премирование работников учреждения, материальная помощь.
- Поощрение участников клубных формирований ценными подарками и цветами за участие в конкурсах, мастер-классах, фестивалях, организацию творческой деятельности по результатам их работы;

2.4. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года, и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

III. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц наглядной информацией о предоставлении платных услуг.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.4. Платные услуги юридическим лицам осуществляются Учреждением в рамках договоров, заключаемых в письменной форме.

3.5. Осуществление расчетов по договорам с физическими и юридическими лицами за платные услуги производится наличными денежными средствами с применением контрольно-кассовой техники, бланков строгой отчетности (билеты), а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.6. При организации платных мероприятий Учреждение предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы для детей дошкольного возраста, инвалидов, ветеранов, для членов семей работников Учреждения и иных категорий граждан.

3.7. Перечень платных услуг «Учреждения» определяется его Уставом.

3.8. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем платной услуги, разрешаются по согласованию сторон или в установленном законодательством порядке.

3.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно на основании Заключения и предложения об экономическом обоснованном предельном уровне цен на платные услуги, оказываемые МБУ «Городской Дворец культуры», выданного Отделом ценообразования Администрации города Бийска и согласованного Заместителем главы Администрации города - Начальником финансового управления.

4.2. Плата за услуги пересматривается по мере необходимости в размерах, не превышающих предельно-максимальные цены на платные услуги.

Расчетным периодом для формирования тарифов является календарный год. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются приказом руководителя Учреждения.

4.3. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.4. Для определения цены (тарифа) платной услуги, бухгалтерией МБУ «Городской Дворец культуры» составляются калькуляции по каждому виду платных услуг отдельно и предоставляются на проверку в Отдел ценообразования Администрации города Бийска.

4.5. Для увеличения доходов от платных услуг в условиях постоянного роста расходов на оказываемые учреждением услуги, и отсутствие возможности бюджетного финансирования, может применяться договорная цена, которая оговаривается в договоре.

V. Учет, контроль за деятельностью Учреждения и ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина России.

5.2. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют МКУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Бийска» и иные уполномоченные органы.

5.3. Персональную ответственность за организацию деятельности Учреждения по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет руководитель данного учреждения.